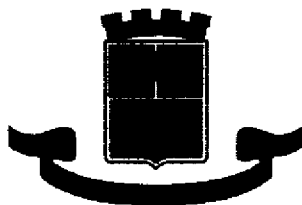


ДО  
ПК - ЗСР  
ПК - ПК  
ПК - АСР  
ПК - БФ 12.11.24.



24 XI-468  
12.11.24

Община Пловдив  
пл. Стефан Стамболов 1  
Н: 24 ПОБС-418  
от 12.11.2024 16:18  
Проверка на plovdiv.bg  
Код : CCM31AF27F8

«Стефан Стамболов» № 1, тел: (032) 656 701, факс: (032) 656 703  
www.plovdiv.bg, e-mail: info@plovdiv.bg

ДО  
Г-Н АТАНАС УЗУНОВ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ПЛОВДИВ

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

*от Костадин Димитров – Кмет на община Пловдив*

Относно: Провеждане на конкурс за възлагане управлението на „Многопрофилна болница за активно лечение „Св. Мина“- Пловдив“ ЕООД – с едноличен собственик на капитала община Пловдив

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,  
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

На свое заседание Общински съвет – Пловдив приема Решение №425, взето с Протокол №18 от 07.11.2024 г., с което прекратява договора за възлагане управлението на „Многопрофилна болница за активно лечение „Св. Мина“- Пловдив“ ЕООД, сключен с г-жа Мария Горева и определя за временно изпълняващ длъжността управител д-р Калин Калинов. Със същото решение е възложено на Кмета на община Пловдив да внесе в Общински съвет – Пловдив, на следващата сесия, предложение за откриване на нова конкурсна процедура за възлагане управлението на лечебното заведение.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,  
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.9 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.137, ал.1, т.5 и ал.4, и чл.147 от Търговския закон, чл.62, ал.1 и чл.63, ал.1 и ал.3 от Закона за лечебните заведения, във връзка с чл.2, ал.1, т.1, чл.3, чл.20, чл.21, ал.1 и ал.2 от Закона за публичните предприятия, във връзка с чл.65, ал.1, чл.67 и чл.68 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, във връзка с разпоредбите на чл.77 до чл.84 вкл. от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на община Пловдив в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, предлагам на Общински съвет – Пловдив, като

упражняващ правата на едноличен собственик на капитала в общинските търговски дружества да вземе следното

## **РЕШЕНИЕ :**

I. Открива конкурсна процедура за възлагане управлението на „Многопрофилна болница за активно лечение „Св. Мина“- Пловдив” ЕООД, ЕИК 115531627, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, ул. „Иван Вазов” №59, за срок от 4 /четири/ години.

II. Конкурсът да се проведе на 3 /три/ етапа:

- проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания;
- представяне от кандидатите на концепция за развитието на лечебното заведение за четиригодишен период;
- провеждане на събеседване с кандидатите.

До участие в конкурса комисията за номиниране и провеждане на конкурсната процедура допуска лица, които отговарят на следните изисквания:

1. да са български граждани или граждани на Европейския съюз, на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

2 да притежават образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина, съответно дентална медицина, и квалификация по здравен мениджмънт или лица с образователно-квалификационна степен "магистър" по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт;

3. да имат най-малко пет години трудов стаж като лекар, съответно лекар по дентална медицина, или икономист; кандидатите, притежаващи образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина, съответно дентална медицина, да имат придобита специалност;

4. да не са поставени под запрещение;

5. да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;

6. да не са лишени от право да заемат съответната длъжност;

7. да не са обявени в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

8. да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;

9. да не са съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или на член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

10. да не заемат висша публична длъжност по чл.6, ал.1, т.1-35 и т.38 и 39 от Закона за противодействие на корупцията, не са членове на политически кабинет и секретар на община;

11. да не извършват търговски сделки от свое или от чуждо име, сходни с дейността на лечебното заведение;

12. да не са съдружници в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, които имат същия или сходен предмет на дейност като лечебното заведение;

13. да не са управители или членове на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие със същия или сходен предмет на дейност като лечебното заведение;

14. да имат добра репутация и почтеност съгласно изискванията на Закона за публичните предприятия, които се предполагат до доказване на противното;

15. да отговарят на други изисквания, предвидени в устава на дружеството.

**III. Необходимите документи за участие в конкурсната процедура са, както следва:**

1. писмено заявление за допускане до участие в конкурса - по образец;

2. автобиография – европейски формат;

3. нотариално заверено копие от: диплома за придобита образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина, съответно дентална медицина, квалификация по здравен мениджмънт и свидетелство за призната специалност, или диплома за придобита образователно-квалификационна степен "магистър" по икономика и управление и придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт.

4. копие от документ /трудова, служебна или осигурителна книжка/, удостоверяващ наличие на минимум пет години професионален опит;

5. карта за предварителен медицински преглед - оригинал;

6. декларация по образец, че са налице условията по т. II от предложението за удостоверяване на липсата/наличието на обстоятелства по чл. 20, ал. 1, т. 1-8 и 13 от Закона за публичните предприятия и чл. 27, ал. 1, т. 1-7, т. 9 и 14 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала;

7. концепция за развитието на „Многопрофилна болница за активно лечение „Св. Мина“- Пловдив“ ЕООД за четиригодишен период, като същата се представи и на електронен носител /подават се в отделен запечатан плик/.

Информация относно съдебния статус и психичното здраве на всеки един от кандидатите се установява служебно, в хода на процедурата от комисията за номиниране и провеждане на конкурса.

Документите за участие в конкурсната процедура се приемат в "Деловодство" на община Пловдив, пл. „Ст. Стамболов“ №1 в срок от 30 календарни дни, считано от датата на публикуване на обявата за конкурса на интернет страницата на община Пловдив в раздел «Търгове и конкурси», подрубика «Конкурси».

За участие в конкурса се подава заявление /по образец/, към което се прилагат два отделни плика, както следва:

1. плик №1 съдържа документите, изброени в III. т. 2., 3., 4., 5. и 6.;

2. плик №2 съдържа концепцията по III. т. 7.

Плик №1 и плик №2 се поставят в един общ запечатан, непрозрачен плик, надписан с трите имена на кандидата, наименованието на публичното предприятие - лечебно заведение и позицията, за която кандидатства, адрес за кореспонденция, електронна поща и телефон за връзка, а заявленията се завеждат в специален регистър по реда на тяхното подаване. За всяко подадено заявление се предоставя входящ номер.

Председателят на комисията, в срок до 7 календарни дни от публикуване на обявата за провеждане на конкурса на интернет страницата на община Пловдив, предоставя на кандидатите за участие в конкурсната процедура следните документи:

годишен финансов отчет за предходните две години; информация за предходните тримесечия, за които има изготвени междинни финансови отчети; справка за дълготрайните материални активи по групи; структура на лечебното заведение; длъжностно щатно разписание на персонала; обобщена справка за изпълнение на договора с РЗОК за предходната година, утвърден образец на договор за възлагане на управление.

Темите, предмет на събеседването касаят познаване и прилагане на нормативната уредба, свързана със здравеопазването, анализ на финансово-икономическото състояние на лечебното заведение, ресурсна и кадрова обезпеченост, основни проблеми, цели, приоритети и перспективи за развитие на „Многопрофилна болница за активно лечение „Св. Мина“- Пловдив” ЕООД, мероприятия за постигане на поставените цели.

Информация относно допустимостта на кандидатите в различните етапи на конкурсната процедура да се публикува на интернет страницата на община Пловдив /раздел «Търгове и конкурси», подрубрика «Конкурси»/.

**IV.** Назначава комисия за номиниране и провеждане на конкурсна процедура в състав от 5 /пет/ души, от които поне един правоспособен юрист, един магистър по икономика и един магистър по медицина, а също и 4 резервни членове, както следва:

1. **Председател:** г-н Иван Стоянов – зам.-кмет „Екология и здравеопазване” в община Пловдив;
2. **Членове:** г-жа Лилия Недева – директор на дирекция «Здравеопазване»;
3. .... – общински съветник;
4. .... - общински съветник;
5. .... - общински съветник;

резервен председател – г-жа Жения Петкова – зам.-кмет „Финанси, общинска икономика и социална политика“;

резервен магистър по право – Илиан Иванов – директор на дирекция „Правно-нормативно обслужване“;

резервен магистър по икономика – Николай Енев - гл. инспектор в дирекция „Здравеопазване“ ;

резервен магистър по медицина – д-р Рада Бояджиева – гл. инспектор в дирекция „Здравеопазване“.

За технически сътрудник определя д-р Красимира Василева – гл. инспектор в дирекция „Здравеопазване“.

Комисията да извърши следните действия:

1. да публикува обява за провеждане на конкурса на интернет страницата на община Пловдив в срок от 2 работни дни от влизане в сила на решението;

2. да организира приемането на документите, подготовката и провеждането на конкурсната процедура;

3. в срок до 7 дни след изтичането на срока за подаване на заявленията, комисията да извърши проверка на документите от плик №1, по реда на тяхното постъпване, за съответствие с предварително обявените изисквания и критериите за подбор и да изготви протокол на допуснатите и недопуснати кандидати;

4. в седемдневен срок да оцени представените концепции и да допусне до следващия етап на конкурсната процедура – събеседване, кандидатите получили оценка не по-ниска от мн. добър 4,50.

Оценката на концепцията за развитието на дружеството се формира въз основа на следните критерии:

- съответствие с нормативната уредба;

- съответствие на формулираните цели и задачи с вида на публичното предприятие - лечебно заведение и с предмета на дейност;
- съответствие на разработения проект с обективното състояние на публичното предприятие - лечебно заведение;
- логическа структура на разработката;

5. да проведе събеседване с допуснатите кандидати, като предварително формулира еднакви на брой и съдържание въпроси за всички кандидати по темите за събеседване.

Оценката от проведеното събеседване се формира въз основа на следните критерии:

- степен на познаване на нормативната уредба;
- способност да се планират и взимат управленски решения;
- административни умения, професионални и делови качества;
- комуникативни способности и организационни способности;
- способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.

Оценките на концепцията и тези от проведеното събеседване с кандидатите се формират по шестобалната система, като най-високата оценка е отличен 6 при точност на оценката 0,25. Крайните оценки на комисията за всеки кандидат се формират като средноаритметично от оценките поставени от всеки член на комисията на концепцията и проведеното събеседване, за всеки един от посочените критерии.

6. В 2-дневен срок след провеждането на събеседването с всеки един от допуснатите кандидати, комисията за номиниране извършва крайно класиране на кандидатите, което се публикува на интернет страницата на община Пловдив. Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от концепцията и от проведеното събеседване не по-ниска от мин. добър 4,50. За резултатите от проведената конкурсна процедура комисията изготвя окончателен протокол, като определя кандидата класиран на първо място и класирането по ред на следващите участници. В срок до 10 дни от провеждане на последното заседание на комисията, окончателният протокол се вхвърща в деловодството на Общински съвет – Пловдив за утвърждаване.

7. В 2-дневен срок от влизане в сила на решението за утвърждаване на предложеното класиране, комисията обявява окончателното класиране на интернет страницата на община Пловдив.

Участниците в конкурсната процедура могат да подават писмени възражения до Общински съвет – Пловдив, чрез председателя на комисията по номиниране - в седемдневен срок, считано от датата на публикуването от комисията крайно класиране на интернет страницата на община Пловдив.

За участие в работата на комисията, членовете и не получават възнаграждение.

V. Възлага на Кмета на община Пловдив изпълнението на настоящето решение.

**Мотиви:** Настоящото предложение се приема с **правни основания:** чл.21, ал.1, т.9 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.137, ал.1, т.5 и ал.4, и чл.147 от Търговския закон, чл.62, ал.1 и чл.63, ал.1 и ал.3 от Закона за лечебните заведения, във връзка с чл.2, ал.1, т.1, чл.3, чл.20, чл.21, ал.1 и ал.2 от Закона за публичните предприятия, във връзка с чл.65, ал.1, чл.67 и чл.68 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, във връзка с разпоредбите на чл.77 до чл.84 вкл. от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на община Пловдив в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала.

**Фактическо основание:** произтича от необходимостта Общински съвет - Пловдив в качеството си на упражняващ правата на едноличен собственик на капитала

в общинските търговски дружества, да вземе решение за провеждане на конкурсна процедура за избор на управител на „Многопрофилна болница за активно лечение „Св. Мина“ – Пловдив“ ЕООД, предвид наличието на временно изпълняващ длъжността управител на лечебното заведение, като същият по аргумент от чл.70, ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия не може да заема тази позиция за срок по-дълъг от 6 /шест/ месеца, считано от вземане на решението от принципала за неговия избор.



С уважение,

**КОСТАДИН ДИМИТРОВ**

Кмет на община Пловдив



Съгласували:

Иван Стоянов

зам.-кмет „Екологично

опазване“

Илиан Иванов

директор на дирекция „

внормативно обслужване“

Лилия Недева

директор на дирекция „

опазване“

Изготвил:

д-р Красимира Василева

гл. инспектор в дирекция „Здравеопазване“